



LEGA NAVALE ITALIANA - Sezione di Savona

REGOLAMENTO SEDE NAUTICA

Approvato nell' Assemblea del 25 febbraio 2018

- 1 - Definizioni**
- 2 - Finalità del Regolamento**
- 3 - Sede Nautica**
- 4 - Ospiti**
- 5 - Contributi Associativi**
- 6 - La Commissione Sede Nautica**
- 7 - Responsabilità**
- 8 - Assicurazione**
- 9 - Contenzioso**
- 10 - Osservanza del regolamento**
- 11 - Assegnazione dei Servizi Sociali in uso personale**
- 12 - Clausole particolari per il rilascio dell'Assegnazione**
- 13 - Revoca della/delle assegnazioni dei Servizi Sociali**
- 14 - Rilevazione oggettiva dell'attività continuativa**
- 15 - Inadempienze**
- 16 - Comunicazione della revoca - Ricorsi**
- 17 - Rinuncia definitiva o temporanea di assegnazione**
- 18 - Graduatoria di merito**
- 19 - Modalità di formazione e utilizzazione della graduatoria di merito**
- 20 - Modalità di acquisizione e gestione dei punteggi**
- 21 - Modalità di assegnazione dei servizi sociali**
- 22 - Consumo dei punteggi**
- 23 - Assegnazione in caso di parità di punteggio**
- 24 - Uso posto barca**
- 25 - Regolamentazione dell'uso posto barca negli specchi acquei**
- 26 - Uso del Salone ritrovo**
- 27 - Uso del locale deposito motori.**
- 28 - Uso della gru per alaggi saltuari non assegnatari**
- 29 - Uso locale stipetti**
- 30 - Uso molo per occasioni conviviali e pesca**
- 31 - Uso dei locali tinello - cucina**
- 32 - Spogliatoi, Servizi Igienici e Sede**
- 33 - Uso locale remi**
- 34 - Energia elettrica, acqua, riscaldamento**
- 35 - Mezzi nautici della Sezione**
- 36 - Validità del Regolamento**



LEGA NAVALE ITALIANA - Sezione di Savona

REGOLAMENTO SEDE NAUTICA

Approvato nell' Assemblea del 25 febbraio 2018

1 - Definizioni

- a) La Sede Nautica comprende: il salone ritrovo, la darsena Miramare, la banchina Miramare, la darsena Funivie con le relative attrezzature, il capannone ricovero imbarcazioni col relativo carro-ponte, il piazzale con gru e verricelli il locale stipetti, il locale deposito motori, il locale deposito attrezzi, gli uffici segreteria, la guardiola, il container, i locali archivio e i servizi igienici. L'insieme di tutte le strutture citate viene definito "Servizi Sociali".
- b) I seguenti Servizi Sociali possono essere dati in uso ai Soci (Benemeriti, Vitalizi, Sostenitori e Ordinari) in assegnazione personale annuale:
- Posti barca darsena Miramare e Funivie
 - Posti barca nel capannone
 - Posti barca nei piazzali
 - Posti canoe
 - Locale stipetti
 - Locale motori.
- c) I rimanenti Servizi Sociali sono utilizzati dai Soci della Sezione che frequentano la Sede Nautica ad esclusione dei locali: Segreteria, Archivio, Guardiola, e Container che sono destinati rispettivamente ai componenti delle strutture direttive, agli addetti alla Sede Nautica e ai servizi generali.

2 - Finalità del Regolamento

In armonia con quanto stabilito dallo Statuto e dal Regolamento Generale della Lega Navale Italiana lo scopo della normativa è quello di promuovere ed incentivare l'attività societaria in tutte le sue manifestazioni (sportive, sociali, culturali) anche disciplinando l'uso dei Servizi Sociali e la frequenza della Sede Nautica da parte di tutti i Soci. I Soci sono tenuti ad adoperarsi per favorire il conseguimento degli scopi istituzionali, sia aderendo ad uno dei gruppi sportivi della Sezione all'atto dell'iscrizione, e quindi sostenendone fattivamente il programma, sia collaborando all'attività associativa della Sezione e/o dei gruppi sportivi, regolata dalla graduatoria di merito.

3 - Sede Nautica

- a) L'orario di apertura della sede nautica viene stabilito dal C.D. e affisso nella apposita bacheca.
- b) Tutte le zone della Sede Nautica sono coperte da videosorveglianza e da controllo remoto degli accessi.
- c) Ogni Socio è dotato di una chiave elettronica di accesso (badge) la quale è personale e non cedibile. In caso di necessità di sostituzione a causa smarrimento o altro, al Socio verrà addebitato il costo del nuovo badge.
- d) Ogni badge è personalizzato e consente gli accessi solamente alle zone in cui il Socio beneficia del/dei servizio/i in assegnazione.

4 - Ospiti

I soci possono invitare ospiti a frequentare la sede nautica purché la cosa non assuma carattere di continuità e firmino l'apposito modulo di manleva (registro Ospiti in Sede), anche a fini assicurativi, indicando nome e cognome dell'ospite e data.

5 - Contributi Associativi

- a) Il contributo associativo annuale viene stabilito dal C.D. per ogni tipo di Servizio compreso quello relativo al tesseramento. Tali contributi devono essere pagati interamente entro la data stabilita dal C.D..
- b) In caso di ritardo nel pagamento è dovuta un'indennità di mora stabilita dal C.D.
- c) Il pagamento è dovuto per intero anche se la qualifica di Socio e/o di titolare di assegnazione di qualsiasi Servizio Sociale venga a cessare per qualsiasi motivo in qualsiasi periodo dell'anno.
- d) I contributi relativi alle assegnazioni dei Servizi Sociali sono dovuti a far data dall'assegnazione.
- e) Per ogni assegnazione deve essere versata una quota di entrata a fondo perso stabilita dal C.D. pari ad una annualità.

6 - La Commissione Sede Nautica

Il C.D. nomina il Presidente della Sede Nautica tra i Membri del Consiglio il quale potrebbe anche avvalersi della collaborazione di Soci.

La Commissione Sede Nautica ha il compito di:

- a) Garantire l'efficiente ed efficace utilizzo degli spazi disponibili nelle Darsene, nel Capannone, nei Piazzali e in Banchina definendo le dimensioni e le allocazioni dei Servizi da dare in assegnazione.
- b) Proporre al C.D., per motivate esigenze tecnico-organizzative e gestionali, lo spostamento definitivo di assegnazione nell'ambito delle singole pertinenze della Sezione.



LEGA NAVALE ITALIANA - Sezione di Savona

REGOLAMENTO SEDE NAUTICA

Approvato nell' Assemblea del 25 febbraio 2018

- c) Ha la facoltà, per particolari esigenze temporanee di disporre il provvisorio spostamento dei posti in assegnazione. L'eventuale spostamento delle imbarcazioni deve essere eseguito a cura dell'assegnatario, in caso di mancato reperimento del titolare, la C.S.N. provvede direttamente allo spostamento, fermo restando il disposto dell'art. 7.
- d) Deve richiedere ai titolari di assegnazione la dimostrazione dei titoli di proprietà dell'imbarcazione in caso di società.

7 - Responsabilità

- a) La Sezione di Savona della L.N.I. non assume alcuna obbligazione e responsabilità inerente la custodia delle imbarcazioni, dei motori, delle apparecchiature, degli attrezzi e oggetti personali lasciati nelle imbarcazioni e/o nell'ambito della Sede Nautica.
- b) La Sezione non risponde di eventuali danni che, per qualsiasi causa, dovessero subire le imbarcazioni ormeggiate o ricoverate nei piazzali, nel capannone, né del furto delle medesime o sulle medesime.

8 - Assicurazione

Tutti i proprietari di imbarcazione e natante devono essere coperti da assicurazione R.C. e da polizza contro i danni derivanti da eventi di forza maggiore, contro il furto (sia totale che parziale) e l'incendio.

9 - Contenzioso

Rimostranze, lamentele, ecc. devono essere presentate per iscritto e firmate esclusivamente alla C.S.N. Solo in queste condizioni la C.S.N. provvede ai necessari accertamenti affinché il C.D. possa prendere adeguati provvedimenti.

10 - Osservanza del Regolamento

- a) Il Regolamento è approvato dall'Assemblea Generale dei Soci, pertanto ciascun Socio assume l'obbligo di rispettarlo e di farlo rispettare.
- b) I nuovi soci, al momento dell'iscrizione prendono visione del regolamento e rilasciano firma di accettazione, sul modulo di richiesta d'iscrizione.
- c) E' causa di revoca della qualifica di Socio intentare azione legale contro la L.N.I. senza avere sottoposto la controversia al Collegio dei Proibiviri.

11 - Assegnazione dei Servizi Sociali in uso personale

- a) I Servizi Sociali di cui al par. 1b sono dati in assegnazione ai Soci attraverso un bando emesso dal C.D. e assegnati in base alla graduatoria di merito.
- b) L'assegnazione è personale e non può essere oggetto di vendita o cessione ad altro titolo per nessun motivo e può essere usata solo da familiari in linea diretta o collaterale iscritti alla L. N. I.
- c) A ciascun Socio non può essere concesso più di un Servizio Sociale della stessa categoria.
- d) Il Socio che diventi titolare di assegnazione del servizio di posto barca ha un anno di tempo per occuparlo, pagando i relativi contributi entro 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione, e dovrà comunicare alla C.S.N. la data in cui intende occupare il servizio con 15 giorni di preavviso.
Il termine di un anno è tassativo; in caso di mancato rispetto di tale termine, l'assegnazione verrà concessa al Socio secondo classificato nella graduatoria del bando.
- e) *L'assegnazione di un qualsiasi posto-barca non può essere né assegnata, né mantenuta al Socio che risulti titolare di altro ormeggio, gavitello, carature di proprietà di altre imbarcazioni da diporto, che sia intestatario di Società proprietaria di imbarcazioni e/o partecipe a Società, ormeggiate anche presso altre organizzazioni nautiche nell'ambito del Comprensorio dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Ligure Occidentale.*
- f) In caso di decesso del titolare l'assegnazione è rinnovata, a favore di un erede legittimo entro il secondo grado e che sia Socio da almeno tre anni al momento del decesso del titolare.
- g) **Società nelle barche** - Eventuali società nella proprietà delle barche potranno essere ratificate a condizione che siano dimostrate dalla registrazione delle singole carature sulla licenza di navigazione per le imbarcazioni, o da atto notarile per i natanti. Non sono accettate dichiarazioni sostitutive di atto notarile, ed inoltre il titolare dell'assegnazione deve possedere almeno 13 carati pari al 54% della proprietà. I soci del titolare della assegnazione non acquisiscono alcun diritto sull'assegnazione stessa, se non quello dell'utilizzo, a condizione che ciascuno sia in regola con il tesseramento.
- h) Il titolare dell'assegnazione deve utilizzare il "Servizio" con continuità pena la revoca dell'assegnazione stessa.
- i) Il titolare dell'assegnazione deve preventivamente comunicare al C.D. il/i nominativo/i di chi intende entrare in società nella proprietà della barca.



LEGA NAVALE ITALIANA - Sezione di Savona

REGOLAMENTO SEDE NAUTICA

Approvato nell' Assemblea del 25 febbraio 2018

- l) Per ottenere la ratifica, al titolare dell'assegnazione e ai soci nella proprietà della barca verrà chiesta una dichiarazione scritta di conoscenza e di accettazione del presente articolo.
- m) Il Socio, titolare di assegnazione, che perda o venda la propria imbarcazione, può mantenere l'assegnazione per un anno senza utilizzare il servizio, a condizione che al momento della perdita o della vendita confermi per iscritto l'impegno a riutilizzare il servizio alle condizioni pre-esistenti, versando comunque i relativi contributi. Trascorso tale termine il Socio perderà l'assegnazione.
- n) Le assegnazioni annuali saranno rinnovate automaticamente salvo disdetta motivata e scritta da parte del C.D. o da rinuncia dell'assegnatario.
- o) Nelle pertinenze della Lega Navale di Savona non è ammesso il prestito di imbarcazioni
- p) Motivate esigenze tecniche, organizzative, gestionali consentono di imporre all'utente lo spostamento del Servizio in uso nell'ambito delle singole pertinenze.
- q) Tutte le unità dei soci ormeggiate o alate in secco presso la sezione, oltre ad essere fornite del contrassegno dell'assicurazione obbligatoria R.C., devono essere assicurate contro i danni derivanti da eventi di forza maggiore, contro il furto (sia totale che parziale) e l'incendio. All'atto dell'assegnazione del posto barca, il socio deve firmare una dichiarazione di essere a conoscenza ed accettare che l'assegnazione del posto barca non implica, in alcun caso, la presa in custodia dell'unità da diporto da parte della Sezione e pertanto essa resta in affidamento del proprietario titolare dell'assegnazione. Gli assegnatari, prima dell'occupazione del posto e all'atto del rinnovo annuale, dovranno consegnare fotocopia della suddetta polizza assicurativa, con validità per tutto il periodo dell'assegnazione del posto. Coloro i quali saranno sprovvisti di tali coperture assicurative non potranno essere assegnatari di posto barca.
- r) E' obbligatoria l'iscrizione al **Registro del Naviglio L.N.I.** per tutte le unità da diporto dei Soci, che fruiscono o chiedono di fruire dell'assegnazione di un posto barca (ormeggio, ancoraggio, rimessaggio, ecc.) nella sede nautica, sia annuale sia provvisorio, o che intendono alzare il guidone sociale o partecipare a regate o competizioni sportive in nome della Lega Navale Italiana.

12 - Clausole particolari per il rilascio dell'Assegnazione

All'atto dell'assegnazione il Socio assegnatario di un qualsiasi servizio è tenuto a sottoscrivere le seguenti clausole particolari, che fanno parte integrante dell'assegnazione stessa:

- a) L'assegnatario dichiara di essere a conoscenza del Regolamento Sede Nautica e di accettarlo senza riserva alcuna.
- b) L'assegnazione è rilasciata per l'anno sociale in corso, scadrà il 31 dicembre di ciascun anno e sarà rinnovata automaticamente salvo:
 - 1) - disdetta inviata dal beneficiario al C.D. della sezione in forma scritta
 - 2) - revoca dell'assegnazione comunicata a mezzo Raccomandata A.R. dal C.D. all'assegnatario, secondo le norme previste dal Regolamento Sede Nautica.
- c) In caso di rinuncia o revoca dell'assegnazione, il beneficiario si impegna a rimuovere i beni di sua proprietà (barca, motore, vestiario, ecc.) entro trenta giorni dalla comunicazione. In caso contrario la C.S.N. è autorizzata a rimuovere le cose stesse onde rendere disponibile il Servizio per altri Soci. Le spese occorrenti sono comunque a carico del beneficiario dell'assegnazione, il quale s'impegna a rifonderle a richiesta documentata.

nota bene: l'assegnatario dovrà firmare, per ulteriore specifica accettazione, il disposto dell' art. 12-c.

13 - Revoca della/delle assegnazioni di Servizi Sociali

L'uso dei Servizi Sociali disponibili per tutti i Soci e quelli dati in assegnazione personale costituiscono, comunque, un riconoscimento per la partecipazione di ciascuno alla vita della Sezione per il raggiungimento degli obiettivi statutari. Sono pertanto motivo di revoca della/delle assegnazioni, oltre a quelli stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento Nazionale della L.N.I., uno o più dei seguenti motivi:

- a) La perdita della qualifica di Socio.
- b) Il mancato utilizzo con continuità dei Servizi Sociali in assegnazione, salvo cause motivate per iscritto e accettate dal C.D.
- c) Il mancato versamento dei contributi associativi, ivi comprese le indennità di mora entro la data del 30/09 di ogni anno.
- d) Il mancato pagamento dei contributi associativi e delle eventuali quote di entrata a fondo perso al rilascio dell'assegnazione del/dei Servizi Sociali.
- e) La mancata tenuta in buone condizioni di efficienza e di navigabilità della propria imbarcazione.
- f) La mancata occupazione e/o utilizzo del/dei Servizi Sociali entro un anno dalla data dell'assegnazione.



LEGA NAVALE ITALIANA - Sezione di Savona

REGOLAMENTO SEDE NAUTICA

Approvato nell' Assemblea del 25 febbraio 2018

- g) L'utilizzo dell'assegnazione in difformità da quanto stabilito dall'assegnazione stessa, con particolare riferimento alle dimensioni e alla allocazione.
- h) La mancata riutilizzazione dell'assegnazione entro un anno dalla perdita o vendita dell'imbarcazione
- i) il mancato rispetto delle disposizioni della C.S.N. riguardanti qualità e dimensione degli ormeggi delle barche, dei parabordi e delle sospensioni.
- l) Il mancato indennizzo dei danni causati dall' assegnatario alla Sezione.
- m) Il mancato conseguimento di almeno 1 punto di attività nella Graduatoria di Merito e almeno sei uscite annuali per tre anni consecutivi.
In caso d'inabilità del titolare anziano (over 75) è tenuto a fare il punto annuale e le sei uscite, l'eventuale comproprietario dell'imbarcazione o erede (purché Socio).
- n) Contravvenzione al divieto assoluto al Socio assegnatario del posto barca di utilizzare la propria unità per *attività commerciali o locative di qualsiasi genere anche al di fuori della sede nautica* indipendentemente da quanto previsto dall'art. 49 bis del codice della nautica da diporto in materia di noleggio occasionale.

14 - Rilevazione oggettiva della attività continuativa

La rilevazione oggettiva si effettua mediante la compilazione di una apposita scheda di rilevazione delle uscite in mare da cui risultino almeno 6 uscite distribuite nell' arco dell' anno. Il diario di bordo regolarmente compilato è ammesso in alternativa alla scheda.

La mancata presentazione della scheda di rilevazione delle sei uscite in mare ed il mancato conseguimento di 1 punto di attività nautica per tre anni consecutivi determinano la revoca della assegnazione.

15 - Inadempienze.

Il C.D. ha l'obbligo di segnalare per iscritto ai Soci le inadempienze sanabili attraverso la modifica dei comportamenti.

Il Socio che non adegui i suoi comportamenti entro 30 giorni incorrerà nella procedura del Collegio dei Probiviri per provvedimenti disciplinari che potrebbero portare alla radiazione definitiva dalla Lega Navale Italiana.

16 - Comunicazione della revoca - Ricorsi

- a) La revoca dell'assegnazione è comunicata ai Soci interessati a mezzo lettera raccomandata A.R. su decisione del C.D. e relativa motivazione.
- b) Il Socio interessato può, entro 15 giorni dal ricevimento della revoca, inviare a mezzo lettera raccomandata A.R., ricorso scritto al Collegio dei Probiviri.
- c) Il Collegio dei Probiviri accerterà le contestate violazioni e quindi la legittimità o meno della revoca stessa. La decisione dei Probiviri è inappellabile.

17 - Rinuncia definitiva o temporanea di assegnazione

- a) Il Socio che intende rinunciare definitivamente a una qualsiasi assegnazione informa la C.S.N. mediante comunicazione scritta.
- b) Il Socio che decida di non utilizzare l'assegnazione per un periodo superiore alle 24 ore ÷ lo comunica alla C.S.N. mediante segnalazione scritta sull'apposito registro, indicando le date in cui non utilizzerà il Servizio. Il mancato utilizzo del Servizio non esime il beneficiario dal pagamento dei contributi sociali. La C.S.N. ha facoltà di assegnare temporaneamente quel Servizio ad altri Soci.

18 - Graduatoria di merito

- a) Poiché lo Statuto della Lega Navale Italiana impone a tutti i Soci di partecipare attivamente alla vita della Sezione, la creazione di una graduatoria di merito, assoluta e aperta a tutti i Soci, risponde all'esigenza di poter valutare in termini precisi e numerici, quindi oggettivi, la partecipazione di ciascuno all'attività sociale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi statutari della L.N.I.
- b) Gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono stabiliti al paragrafo successivo.
- c) I punteggi maturati al 31 dicembre di ogni anno formano la graduatoria valida per tutto l'anno successivo.
- d) La perdita della qualifica di Socio determina l'azzeramento dalla graduatoria di merito e la perdita di tutti i punti acquisiti.

19 - Modalità di formazione e utilizzazione della graduatoria di merito

A) Elementi che concorrono alla formazione della graduatoria:

- 1) Punteggi istituzionali di anzianità di iscrizione alla Lega Navale Italiana:.....0,5 punti/anno.



LEGA NAVALE ITALIANA - Sezione di Savona

REGOLAMENTO SEDE NAUTICA

Approvato nell' Assemblea del 25 febbraio 2018

2) Punteggi attività associativa:

- a) partecipazione a gare sportive o manifestazioni:0,2 punti / gara o manifestazione.
La partecipazione a eventi organizzati e/o autorizzati dalla Sezione da diritto al riconoscimento dei punti previsti.
Per il riconoscimento dei punti previsti in altre manifestazioni di particolare interesse nautico (regate, gare di pesca), non organizzate dalla Sezione, la partecipazione deve essere preventivamente autorizzata dal C. D. e comunque la barca partecipante deve essere iscritta nel Registro del Naviglio per poter issare il guidone della LNI.
- b) assistenza generica locale a gare o manifestazioni organizzate dalla Sezione:0,1 punti/ora.
c) assistenza locale a gare o manifestazioni con la propria imbarcazione e/o attrezzature:0,2 punti/ora.
d) istruttori non remunerati:0,1 punti/ora.
e) Su proposta del C.D. il Presidente può assegnare punti a Soci particolarmente meritevoli.....da 0,2 a 3 punti.
- 3) Punteggi attività nelle strutture direttive e di controllo:
- a) Direttori tecnici e consiglieri dei Gruppi Sportivi, coadiutori comitati permanenti e commissioni : 0,5 punti/anno.
b) Revisori dei conti e Provirvi : 0,5 punti/anno.
c) Membri del Consiglio Direttivo: 1 punto/anno

B) Tetto massimo, Non cumulabilità, Retroattività

- 1) Indipendentemente dall'attività svolta, per ogni anno viene riconosciuto un tetto massimo di 9 punti di attività. I punti di merito acquisiti da un Socio oltre i 9 riconosciuti, vengono accreditati all'anno successivo.
- 2) Non sono cumulabili i punteggi ottenuti da due o più Soci.

20 - Modalità di acquisizione e gestione dei punteggi

- a) Le collaborazioni per l'organizzazione e l'assistenza alle manifestazioni vengono fornite dai Soci che aderiscono alle richieste esposte in bacheca e, se necessario, su chiamata diretta del responsabile.
b) La partecipazione a gare o campionati verrà registrata a cura del responsabile della manifestazione.
c) La graduatoria aggiornata al 31 dicembre di ogni anno, verrà esposta in bacheca. I Soci potranno verificare la completezza dei propri punteggi e segnalare discordanze entro 30 giorni dall' esposizione.

21 - Modalità di assegnazione dei servizi sociali

- a) Su proposta della C.S.N. e su delibera del C.D., viene data comunicazione ai Soci con esposizione in bacheca della disponibilità dei servizi sociali, definendone qualità e localizzazione. Ove possibile tale comunicazione verrà inserita anche nel Sito internet della L.N.I. Savona e nel Bollettino che periodicamente viene inviato a tutti i Soci.
- b) La dimensione dei posti barca è indicata con una dimensione massima occupabile in lunghezza, larghezza e pescaggio, con una tolleranza in meno pari al 5% della lunghezza massima e al 10% della larghezza massima ove, per lunghezza e larghezza si intende:
- lunghezza fuori tutto dell'imbarcazione comprese tutte le appendici quali il supporto del motore fuori bordo, i motori fuori bordo, i gruppi poppieri, le plancette, le gruette, gli spoiler, le delfiniere, i buttafuori, i pulpiti, ecc.
- larghezza misurata al massimo ingombro esclusi i parabordi.
- c) Entro 30 giorni dall' esposizione in bacheca, ogni Socio interessato al/ai servizio/i in assegnazione comunica alla C.S.N. a mezzo lettera raccomandata, la cui data postale vale per l' ammissibilità entro i termini, l'intenzione di avvalersi dell'uso dei Servizi Sociali disponibili.
- d) Entro 60 giorni dall' esposizione in bacheca, il C.D., prendendo in considerazione tutte le richieste pervenute entro i termini, provvede all' assegnazione in base alla graduatoria di merito aggiornata al 31/12 dell'anno precedente.
- e) Il C.D. (in seguito a regolare delibera da esporre in bacheca) comunica al Socio con il maggior punteggio l'assegnazione del o dei servizi richiesti mediante lettera che indica:
- l'ubicazione del servizio concesso;
- le dimensioni massime e minime con le quali é possibile occupare il posto barca;
- il contributo associativo per l' assegnazione del servizio per i mesi dell'anno rimanenti dopo l'assegnazione;
- il contributo associativo annuo e la quota di entrata, entrambi calcolati sulle dimensioni massime (da conguagliare successivamente in base alle dimensioni effettive comprese nella tolleranza);
- le clausole particolari di cui all' art. 12 del Regolamento.
- f) L'assegnazione decorrerà dalla data indicata sulla lettera inviata dal C.D.;
- g) Il Socio, entro 15 giorni dalla lettera di assegnazione, deve formalizzare presso la Segreteria della Sezione l'accettazione consegnando la copia della lettera firmata e il versamento del contributo associativo stabilito.



LEGA NAVALE ITALIANA - Sezione di Savona

REGOLAMENTO SEDE NAUTICA

Approvato nell' Assemblea del 25 febbraio 2018

- h) L'assegnazione di posto barca diviene comunque definitiva solo nel momento in cui il Socio occupa il posto assegnato con la propria imbarcazione la quale deve essere approvata dal C.S.N.
- i) Con le misure effettive, ratificate all'atto dell'assegnazione, vengono ricalcolati il contributo associativo annuo e la quota di entrata, soggetti a conguaglio se necessario.
- l) Il contributo annuale e la quota di entrata a fondo perso per l'assegnazione di posti barca a Soci già titolari, sono conguagliati in base alla differenza delle dimensioni, con la tariffa dell'anno in corso.

22 - Consumo dei punteggi

- a) I punteggi istituzionali (anzianità di Socio L.N.I. e attività di Consiglio) non vengono mai consumati e concorrono sempre a formare il punteggio totale valido per la graduatoria.
- b) L'assegnazione del posto barca determina un consumo dei punteggi di attività acquisiti pari al 100%. All'inizio di ciascun anno ai Soci titolari, contitolari e provvisori dell'assegnazione (escluso canoe, stipetti e motori) viene assegnato un punto negativo.

23 - Assegnazione in caso di parità di punteggio

A parità di punteggio totale, l'assegnazione è fatta al Socio (considerando anche i punti in eccedenza) con maggiore anzianità di iscrizione alla L.N.I. (punti istituzionali). In caso di ulteriore parità, in base alla data di ricezione della richiesta.

24 - Uso posto barca

- a) **Dotazioni delle imbarcazioni che necessitano l'uso del carro ponte o della gru** - Il Socio assegnatario deve munire l'imbarcazione di golfari o lande e sospensioni a norma di legge per il sollevamento dell'imbarcazione nonché dei relativi cavi per facilitare la manovra oltre a un eventuale carrello provvisto di n.ro quattro ruote sterzanti.
- b) **Manutenzione posto barca** - Il posto barca deve essere mantenuto sempre in perfetto stato di ordine e pulizia.
- c) **Sistemazione attrezzi** - Attrezzi ed accessori dell'imbarcazione devono essere tenuti nei posti a loro assegnati o dentro la barca stessa. In ogni caso non devono ingombrare i posti adiacenti. La C.S.N. ha la facoltà di eliminare eventuali ingombri.
- d) **Combustibili e liquidi infiammabili** - E' proibito tenere qualsiasi tipo di liquido infiammabile e scorte di benzina ad esclusione della quantità contenuta nei serbatoi regolamentari.
- e) **Movimentazione del carro-ponte, gru e argano** - Le movimentazioni del carro-ponte devono essere compiute dai titolari dell'assegnazione e/o personale autorizzato.
Il Socio che arrecasse danni ai sistemi di sollevamento (es. pulsantiere / telecomandi ecc.) sarà tenuto a rifondere la lega delle spese sostenute per il ripristino. Nel caso non fosse possibile individuare il responsabile, l'ammontare del danno verrà addebitato a tutti i Soci utilizzatori dello stesso servizio.
- f) Durante le operazioni di **movimentazione del carro-ponte e gru** è vietato transitare sotto il carico sospeso e sostare nell'area operativa.
- g) **Precedenze** - Le imbarcazioni che scendono in mare hanno la precedenza rispetto a quelle che stanno rientrando.
- h) **Lavaggio imbarcazioni** - Le imbarcazioni possono essere lavate o pulite solamente all'esterno del Capannone.
- i) **Lavori di manutenzione** - Non sono ammessi nel capannone lavori di manutenzione o riparazione.
- l) **Responsabilità** - Il Socio assegnatario è responsabile di qualsiasi danno arrecato a terzi.
- m) Nel capannone è proibito fumare e mettere in moto i motori.
- n) **Lavaggio motori fuori bordo** - I motori devono essere lavati negli appositi spazi.

25 - Regolamentazione dell'uso posto barca negli specchi acquei

- a) **Dotazioni alle imbarcazioni** - Il Socio assegnatario di un posto all'ormeggio deve fornire tutto l'occorrente per l'ormeggio: cavi, catene, grilli e parabordi delle dimensioni minime stabilite dalla C.S.N. e quant'altro necessario a garantire la sicurezza dell'ormeggio stesso e a scongiurare danni alle imbarcazioni adiacenti.
Il numero minimo di parabordi per lato di ogni imbarcazione deve essere di tre. Tutte le barche devono essere ormeggiate con doppio pendolo alla catenaria.
- b) **Responsabilità** - Il proprietario della barca è responsabile per qualsiasi danno arrecato dalla propria imbarcazione sia quando questa è all'ormeggio, sia quando effettua manovre.



LEGA NAVALE ITALIANA - Sezione di Savona

REGOLAMENTO SEDE NAUTICA

Approvato nell' Assemblea del 25 febbraio 2018

26 - Uso del Salone ritrovo

I frequentatori del Salone devono attenersi a norme di buon comportamento.

La C.S.N. ha facoltà di vietare temporaneamente l'uso del salone per esigenze operative della Sezione.

27 - Uso del locale deposito motori.

- a) Ogni Socio deve riporre il proprio motore nel posto assegnatogli.
- b) L'assegnatario deve evitare che il motore sporchi il pavimento con perdite di olio o grasso.
- c) E' proibito fumare o accendere fiamme nel locale.
- d) E' proibito mettere in moto il motore nel locale.
- e) E' proibito tenere carburante oltre quello contenuto nel serbatoio regolamentare.

28 - Uso della gru per alaggi saltuari non assegnatari.

Altri utilizzatori possono richiedere l'utilizzo della gru alla C.S.N. previo pagamento del contributo stabilito dal C.D. In questo caso le manovre di alaggio e varo dovranno sempre essere eseguite da personale appositamente autorizzato e negli orari previsti.

29 - Uso locale stipetti

- a) Gli stipetti in assegnazione devono essere mantenuti in perfetto ordine.
- b) E' proibito porre qualsiasi oggetto sia sopra che sotto gli stipetti.
- c) E' proibito tenere negli stipetti liquidi infiammabili e tutto ciò che può causare odori.
- d) La C.S.N. può chiedere di controllare il contenuto di qualsiasi stipetto.

30 - Uso molo per occasioni conviviali e pesca

- a) I soci possono utilizzare il molo ed il dehor per occasioni conviviali, personali o insieme ad altri soci ed eventuali ospiti, a condizione di non interferire con la movimentazione barche, le attività, e di lasciare pulito.
- b) E' ammessa la pesca dalla testata del molo da parte dei Soci, nel rispetto della normativa vigente, avendo cura di non interferire con il transito delle barche, che in porto hanno la precedenza sulla pesca, e a condizione di lasciare pulito. E' vietato l'uso delle esche della "larva della carne", che non viene utilizzata consensualmente dai Soci del Gruppo Pesca, per ragioni igieniche tanto più stringenti in un sito frequentato anche da minori e disabili.

31 - Uso dei locali tinello - cucina

Il tinello e la cucina sono a disposizione di tutti i Soci che ne facciano richiesta.

Al termine dell'utilizzo verrà controllato che le attrezzature siano nello stato originale sia quantitativamente che qualitativamente e che tutto sia in ordine e pulito. Nel caso in cui ciò non avvenisse, il Consigliere addetto al personale e alla manutenzione disporrà gli interventi necessari il cui costo sarà addebitato al Socio utilizzatore.

32 - Spogliatoi, Servizi Igienici e Sede

- a) I Soci devono mantenere i servizi igienici e gli spogliatoi nel massimo ordine e pulizia.
- b) Non è permesso tenere appesi negli spogliatoi indumenti o effetti personali per un periodo superiore alle 12 ore.
- c) Tutti i frequentatori della Sede Nautica sono invitati a controllare la pulizia delle proprie calzature per non sporcare di nafta, grasso ecc. pavimenti e scale della Sede.
- d) Gli utilizzatori delle docce devono essere muniti di apposite calzature (igiene e antiscivolo)

33 - Uso locale remi

- a) Nel locale è vietato tenere attrezzature o materiali che non siano strettamente connessi alle imbarcazioni o all'attività sportiva della sede nautica.
- b) Nel riporre le proprie attrezzature il Socio non deve impedire la possibilità di accesso alle attrezzature altrui.
- c) E' proibito porre nel locale contenitori con carburanti o liquidi infiammabili.

34 - Energia elettrica, acqua, riscaldamento

- a) Tutti i Soci, nell'ambito delle pertinenze della Sede Nautica, usufruiscono di energia elettrica, acqua calda e fredda e riscaldamento. Per tali forniture non è previsto un contributo specifico che è comunque compreso nelle quote associative. Evitare gli sprechi contribuisce quindi all'economica gestione delle risorse della Sezione. In particolare, in banchina e sui piazzali ciascun titolare di assegnazione dovrà allacciarsi ai bocchettoni dell'acqua con proprie canne munite di rubinetto o pistola terminale.
- b) L'impianto elettrico di una imbarcazione può essere collegato al quadro della distribuzione dell' energia elettrica sul pontile solo quando la barca è presidiata. L'imbarcazione deve essere munita d'interruttore



LEGA NAVALE ITALIANA - Sezione di Savona

REGOLAMENTO SEDE NAUTICA

Approvato nell' Assemblea del 25 febbraio 2018

salvavita. La regola si applica alle barche in mare, sul piazzale, nel capannone e agli eventuali caricabatterie a terra. Il personale di custodia è tenuto a staccare il collegamento dal quadro dei cavi delle barche e altre utenze non presidiate.

35 - Mezzi nautici della Sezione

I mezzi nautici possono essere utilizzati dai Soci previa autorizzazione del C.D. per gli usi a cui sono destinati.

36 - Validità del Regolamento

La presente edizione del Regolamento e successive modifiche annullano e sostituiscono le versioni precedenti

Formula di accettazione del Regolamento da firmare sul modulo di richiesta di iscrizione alla L.N.I.:

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver letto ed approvato il Regolamento Sede Nautica, che sottoscrive per accettazione senza alcuna riserva manifesta od occulta.

firma.....

data.....

In particolare dichiara di accettare i seguenti punti:

graduatoria di merito
assegnazione servizi sociali
contributi associativi
revoca delle assegnazioni
inadempienze
consumo dei punteggi
carro ponte, gru, argano

firma.....

data.....